# EDITAL Nº 155/2026

**"CONVOCA PARA ADMISSÃO IMEDIATA, CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO NA FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO".**

**JUAREZ MARQUES DA SILVA**, Prefeito Municipal de Tramandaí, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que serão aproveitados para preenchimento de vagas existentes na **Lei nº 4.547/2022 p**, os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado, aberto pelo **Edital nº 250/2025**, de **25 DE NOVEMBRO DE 2025**, conforme **Edital de Classificação Final nº 261/2025**, tendo em vista Desistência do(a) 52º(ª) quinquagésimo(a) segundo(a) classificado(a), SUZETE SOUZA COSTA, Desistência do(a) 53º(ª) quinquagésimo(a) terceiro(a) classificado(a), TANIA MARISA PINTO NUNES, e de acordo com o seguinte critério de classificação:

I - Convoca para admissão imediata, candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado na Função abaixo discriminada, seguindo a ordem de classificação geral:

**ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**
**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - 40h**

| CLASSIFICAÇÃO | NÚMERO INSCRIÇÃO | CANDIDATO(A) |
|---|---|---|
| 59º | 000052 | RODRIGO DOTTO BILLO |
| 60º | 000006 | RAFAEL MACIEL DA SILVA |

II - Os candidatos convocados deverão se apresentar pessoalmente na **Secretaria Municipal de Administração - SETOR DE RECURSOS HUMANOS**, sito à Avenida da Igreja, 346, 3º andar, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis** munidos de cópias e originais dos seguintes documentos:

- Atestado de Sanidade Física e Mental (fornecido pelo Médico Perito);
- Cópia da Carteira de Identidade;
- Declaração negativa de acumulação de cargo público ou declaração de compatibilidade de carga horária com o Município de Tramandaí;
- Cópia do Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- 01 (uma) foto 3x4 atualizada;
- Cópia do Comprovante de Inscrição no CPF;
- Declaração de Bens **(Fornecido no RH, para assinatura no ato da contratação)**;
- Cópia do Título de Eleitor com comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- Cópia do comprovante de escolaridade e/ou outros requisitos exigidos no edital do Processo Seletivo, para desempenho na função pretendida, inclusive quando

for o caso a Carteira do respectivo Conselho de Classe;
- Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento;
- Cópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos e CPF dos dependentes;
- Cópia do Comprovante de Residência;
- Cópia do Certificado de Dispensa e Incorporação (sexo masculino);
- Nº da conta corrente **(Fornecido no RH a carta de abertura de conta)**;
- Nº de telefone celular para contato e outro para recado;
- Demais documentos exigidos como requisitos mínimos para provimento da função;
- Antecedentes Criminais (Cert. Negativa Criminal Est. e Fed. da comarca de residência do servidor);

III - Os candidatos deverão assumir as funções no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, sob pena de perder automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

IV - O candidato convocado que for desistir da vaga deverá vir pessoalmente até a **Secretaria Municipal de Administração - SETOR DE RECURSOS HUMANOS** para formalizar o ato, assinando o **TERMO DE DESISTÊNCIA CONTRATUAL**, autorizando o Município a chamar o próximo candidato classificado.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ, em 13 DE MARÇO DE 2026.

**JUAREZ MARQUES DA SILVA**
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

**JOSÉ FERNANDO DOS SANTOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO